

Acte necesare în vederea obținerii Certificatului de Moștenitor, Certificatului de Legatar, sau Certificatului de Calitate de Mostenitor

- 1 **Anexa 23/24**, eliberată de **Primăria** din localitatea în care defunctul a avut **ultimul** domiciliu;
- 2 Pentru **Defunct**:
 - certificat de deces
 - certificat de căsătorie (a avut mai multe casatorii? A încheiat conventii matrimoniale?)
 - hotărâre sau certificat de divorț dacă este cazul
 - testament, dacă defunctul a întocmit în timpul vieții
- 3 Pentru **Moștenitori (aceștia se prezintă personal sau prin procură=împuternicire speciala)**:
 - acte de identitate
 - certificate de naștere
 - certificate de căsătorie
 - dacă este cazul, hotărâri sau certificate de divorț
 - decizie de curatelă de la Primărie pentru moștenitorii **minori**
 - hotărâre de punere sub interdicție de la Judecatorie, și decizie de curatelă de la Primărie pentru moștenitorii cu dizabilități psihice
 - declarații de renunțare la moștenire în cazul renunțătorilor (Atenție! Sunt totale și definitive!)
- 4 Acte de proprietate ale persoanei decedate:
 - titluri de proprietate, contracte de vânzare-cumpărare, donații, schimb, certificate de moștenitor, ordinul prefectului, uzucapiune, hotărâri judecătorești de moștenire sau partaj etc
 - **pentru construcții**: Urbanism, Autorizație de construire, P.V. finalizare. Pentru locuințele și anexele **construite anterior anului 2001**, doar dacă **nu există Autorizația de construire**, se solicită de la **Primărie** "**Certificat pentru atestarea că petentul este cunoscut ca proprietar**" și "**Proces-verbal de identificare a imobilului**", care trebuie să precizeze pentru fiecare construcție **suprafața, anul construirii, și materialul** folosit la construire
 - adeverințe de utilități pentru construcții, locuințe, spații comerciale (apă, salubritate, gaz, curent electric, asociație proprietari etc)
 - dacă este cazul, schițe cadastrale, încheieri de intabulare, extrase de carte funciara
 - cartele CEC / extrase de conturi bancare / depozite bancare
 - certificate de acționar, și extras la zi de la depozitarul central
 - dacă defunctul a avut societate, actele societății (certificat înregistrare, constatator, statut etc)
 - acte de proprietate autoturisme (carte de identitate auto, certificat de înmatriculare)
- 5 **Certificat fiscal** de **Primăria** de la locul proprietăților, și de la ANAF (valabile doar 30 de zile)
- 6 **Adeverința de la Registrul Agricol** al **Primăriei**, indicând suprafața de teren intravilan/extravilan, și **suprafața/anul construirii/materialul** pentru construcțiile existente (valabila doar 30 de zile)
- 7 Pe parcursul procedurii se vor audia **DOI MARTORI** care să știe **să scrie și să citească**, care **nu sunt rude** între ei, nici cu defunctul și nici cu moștenitorii acestuia, de **o vârstă destul de înaintată** pentru a-l fi cunoscut personal pe defunct în tinerețea sa. Atenție, sa aibă acte de identitate **valabile!**

Actele indicate se vor prezenta în original. În cazul Certificatului de calitate NU se solicita acte de proprietate, certificate fiscale și nici Adeverința de la Registrul Agricol.

Dosarul astfel întocmit va fi prezentat notarului public de către unul dintre moștenitori, iar la termenul fixat, toți moștenitorii urmează să se prezinte personal la notariat având asupra lor actele de identitate în original și în termen de valabilitate, sau prin împuternicit cu procura specială.